



# istituto comprensivo statale porcari

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO  
via Catalani - 55016 PORCARI (LU) - tel.n° 0583 210747 - sito web [www.icsp.gov.it](http://www.icsp.gov.it) -  
e-mail [luic84100e@istruzione.it](mailto:luic84100e@istruzione.it) - c/c postale 75214890 cod.fisc. 92038730468

---

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE VALORIZZAZIONE DEL MERITO

### PRINCIPI ISPIRATORI

Nell'elaborazione dei criteri il Comitato è stato ispirato dalla seguenti necessità:

- Collegare i criteri al Piano di Miglioramento
- Favorire il coinvolgimento di tutti i docenti aventi diritto
- Evitare all'interno del personale docente conflitti e divisioni
- Evitare una eccessiva frammentazione della risorsa per non vanificarne il significato
- Consentire una valutazione trasparente e idonea alla "misurazione" del merito in termini oggettivi
- Favorire anche una integrazione e compensazione dei proventi del FIS sulla base della qualità del lavoro svolto

### CRITERI PER AVERE ACCESSO AL FONDO PER IL MERITO

1. **Aver svolto almeno 180 giorni** di servizio nell'intero anno scolastico
2. **Non aver riportato sanzioni disciplinari** nell'anno scolastico in corso

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL FONDO PER IL MERITO

I docenti dovranno elaborare una scheda professionale in cui si darà atto degli elementi da valutare.

Il Dirigente prenderà visione delle schede professionali pervenute e dei documenti di rendicontazione delle diverse attività.

Come stabilito *in sede di contrattazione integrativa* i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

**- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 250,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.500,00 euro.**

Legge 107/15 Art. 1 c. 129_3	Categorie	Criteri (Ciò che si apprezza)	Indicatore (che cosa si deve osservare)
<b>a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</b>	<b>a.1) Qualità dell'insegnamento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzo di didattica laboratoriale documentata (<a href="#">Avanguardie educative</a>)</li> <li>1. Produzione di materiale didattico e/o strumenti di facilitazione (anche in digitale) messi a disposizione della comunità durante il corso dell'anno sul sito scolastico (<a href="#">area insegnanti/area riservata</a>)</li> <li>2. Sperimentare pratiche inclusive innovative</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>dossier esplicativo di tutti i passaggi dalla fase di programmazione-elaborazione-valutazione in itinere e finale</i></li> <li>2. <i>le caratteristiche del materiale dovranno essere la riusabilità, la significatività didattica e la presentazione di esso attraverso una scheda esplicativa. Il materiale digitale potrà riguardare mappe concettuali, video, ebook, testi digitali su tematiche disciplinari o altro. I materiali devono essere messi a disposizione della comunità durante il corso dell'anno sul sito scolastico (<a href="#">area insegnanti/area riservata</a>)</i></li> <li>3. <i>presentazione delle attività svolte con esplicitazione chiara degli obiettivi, risultati attesi, monitoraggio e valutazione finale</i></li> </ol>
	<b>a.2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,</b>	Responsabilità assunte in rapporto al PdM o progetti portanti del PTOF con particolare riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. docenti che si sono impegnati nella revisione dello spazio classe sulla base di criteri innovativi ed incisivi anche della didattica (<i>es. Senza Zaino, D.A.D.A, flipped classroom, e/o Avanguardie Educative</i>)</li> <li>2. Contributo a creare identità e clima di istituto (<i>es. open day, incontri con genitori,</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>fase di revisione dell'aula, fasi di realizzazione ed eventuale progettazione di miglioramento futuro</i></li> <li>2. <i>n. di eventi a cui il docente ha partecipato (indicare evento, data)</i></li> </ol>

		<p><i>eventi sul territorio o nell'Istituto extra scolastici)- massimo 3</i></p> <p>3. docenti che realizzano e coordinano la progettazione europea</p> <p>4. docenti che realizzano e coordinano progetti afferenti a E.Twinning e Erasmus plus</p>	<p>3. <i>n. di progetti a cui ha fornito il contributo (indicare il titolo dell'avviso a cui il progetto si riferisce)</i></p> <p>4. <i>n. di contatti effettuati sulla piattaforma e-twinning o altre e ipotesi di progetti comunitari</i></p>
	<b>a.3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti;</b>	<p>Responsabilità assunte per il miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti con particolare riferimento a:</p> <p>1. Partecipazione a concorsi in coerenza con le UdA (massimo 2)</p> <p>2. Partecipazione e organizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa che possano prevedere visite didattiche, conferenze, incontri con esperti, coinvolgimento delle famiglie (massimo 2)</p>	<p>1. <i>n. di concorsi effettuati, indicare la tematica, le modalità di partecipazione, titolo del concorso, ente che lo ha indetto</i></p> <p>2. <i>n. di iniziative effettuate, indicare tematica, modalità di partecipazione della classe e/o delle famiglie e data di effettuazione. Se visite didattiche indicare se in orario scolastico, giorno intero o più giorni</i></p>

<b>b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e</b>	<b>b.1) Risultati ottenuti in iniziative di ricerca/azione per il potenziamento delle competenze degli alunni</b>	<p>Responsabilità assunte con incarichi finalizzati alla ricerca con particolare riferimento a:</p> <p>1. docenti che realizzano e documentano esperienze di <b>Ricerca/Azione</b></p> <p>2. docenti che programmano e realizzano progetti documentati per classi parallele e/o in verticale</p>	<p>1. <i>presentazione delle attività svolte con esplicitazione chiara degli obiettivi, risultati attesi, monitoraggio e valutazione finale</i></p> <p>2. <i>presentazione delle tematiche affrontate, n. di incontri documentati anche sul registro, esplicitazione chiara degli obiettivi, risultati attesi, monitoraggio e valutazione finale.</i></p>
---	---	--	---

<b>metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</b>		3. docenti che si impegnano in percorsi innovativi tesi al miglioramento delle competenze sociali e civiche anche con il coinvolgimento dei genitori	3. <i>presentazione delle tematiche affrontate, n. di incontri documentati anche sul registro, esplicitazione chiara degli obiettivi, risultati attesi, monitoraggio e valutazione finale.</i>
	<b>b.2) Potenziamento nell'ambito dell'innovazione didattica e metodologica</b>	Responsabilità assunte nella diffusione e documentazione di didattiche innovative previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) con particolare riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docenti che svolgono specifiche azioni, nell'ambito delle iniziative/azioni # del PNSD e Avanguardie educative, nella classe di appartenenza o iniziative laboratoriali trasversali anche per classi parallele</li> <li>2. Utilizzo di piattaforme per poter condividere con gli alunni e i docenti materiali didattici e/o aggiuntivi , anche in riferimento all'uso della piattaforma del registro elettronico</li> <li>3. Partecipazione a più di una Unità Formativa in coerenza con le Unità Formative rientranti nel Piano di Formazione di Istituto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>presentazione delle tematiche affrontate, n. di incontri documentati anche sul registro, esplicitazione chiara degli obiettivi, risultati attesi, monitoraggio e valutazione finale.</i></li> <li>2. <i>Documentazione dell'attività svolta mediante ausilio della piattaforma.</i></li> <li>3. <b><i>N. di ore effettuate di formazione totali nell'anno scolastico in corso (indicare tematica, date e ore), se esterna alla scuola allegare certificazione ente formativo</i></b></li> </ol>

<b>c)</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b>	<b>c.1) Coordinamento organizzativo e didattico</b>	Valorizzazione della partecipazione continuativa ad azioni di coordinamento organizzativo e didattico di particolare complessità con particolare riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docenti che si impegnano nella tenuta dei rapporti con il territorio per coordinare interventi</li> <li>2. Docenti con incarico di responsabili delle aree PTOF</li> <li>3. componenti che si impegnano nel NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per il monitoraggio e revisione del RAV e PdM</li> <li>4. Docenti responsabili dei laboratori che si impegnano nella loro tenuta, organizzazione e pianificazione delle attività (lab scientifico e manipolativo, biblioteca, salone polivalente, aula morbida e palestre, musica, arte)</li> </ol>	<i>1.2.3.4. Lettere di nomina e relazioni finali</i>
	<b>c.2) Responsabilità assunte nella formazione del personale.</b>	Valorizzazione della disponibilità alla formazione del personale interno all'Istituto su tematiche inerenti il PdM o aree portanti del PTOF: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docenti che realizzano e divulgano iniziative di promozione anche formativa e informativa sulla didattica digitale</li> <li>2. docente tutor interno di tirocinio o alternanza scuola – lavoro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Lettere di nomina e rendicontazione attività</i></li> <li>2. <i>Lettere di nomina e relazioni finali</i></li> </ol>

Il comitato di valutazione

Componenti docenti

Componente genitori

Dirigente Scolastica membro esterno

Dirigente Scolastica ICSP

Picchi Lucia, Marinucci Mariarita, Pieri Riccardo

Toschi Serena, Casanova Valentina

Giuliani Gioia

Pucci Emiliana